



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

PROCESO CAS N°003-2022-MPH/CS  
CÓDIGO N°005-2022-MPH

## I. GENERALIDADES

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) **ESPECIALISTA PARA LA DIVISION DE PLANEAMIENTO Y CATASTRO** de la Municipalidad Provincial de Huanta.

### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

División de Planeamiento y Catastro

### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huanta

### 4. Base Legal:

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	Título Profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
<b>Experiencia Laboral</b>	Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica mínima de un (01) año en temas relacionados al cargo en el sector público y/o privado.

Lic. Adm. F. Norberto Sánchez Laura  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESIDENTE

Abog. Cely Gré Carbajal  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARIA

009 V. Quipe Guzmán  
SECRETARIO GENERAL  
MIEMBRO





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

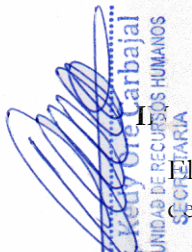
<b>Cursos y/o estudios de capacitación</b>	Cursos de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones Especiales para Vivienda. Curso Básico de Diseño Estructural en Vivienda Unifamiliar y Multifamiliar. Cursos en Procedimientos Administrativos para la obtención de Licencia de Habilitaciones Urbanas y Edificación, Inspectores Municipales y Supervisor de Obra. Cursos en Saneamiento Físico Legal de Predios Urbanos, Rurales y Estatales.
<b>Conocimiento</b>	Conocimiento en planeamiento y catastro urbano. Conocimiento de normas legales vigentes sobre registro de propiedad y regulaciones. Conocimiento y manejo básico de equipos topográficos. Dominio de herramientas Ofimáticas como: (AutoCad, Civil 3D, ARCGIS, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Etc.)).
<b>Competencias</b>	Trabajo bajo presión y en equipo Disponibilidad inmediata

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El contratado prestará el servicio de **Especialista para la División de Planeamiento y Catastro** de la Municipalidad Provincial de Huanta y desarrollará las siguientes funciones:

- Emitir informe respecto a las acciones realizadas dentro de la Provincia.
- Actualización y mantenimiento del catastro urbano de la capital de la provincia y de los núcleos urbanos de los Centros Poblados.
- Diseñar y ejecutar planes de renovación urbana.
- Proyectar y proponer normas que regulen y otorguen autorizaciones, derechos y licencias y realizar la fiscalización de:
  - Habilitaciones Urbanas.
  - Construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratoria de fábrica.
  - Apertura de establecimientos comerciales, industriales y de actividades profesionales de acuerdo a la zonificación.
- Emitir informe para la asignación de nomenclatura de: avenidas, jirones, calles, pasajes, parques, plazas y numeración predial, a propuesta de la población interesada.
- Evaluación de la titulación de predios urbanos y rurales.
- Actualización de la base catastral.
- Elaboración de planeamiento integral de predios urbanos y rurales.
- Apoyo a los fiscalizadores en las valorizaciones de las construcciones que no cuentan con licencia de edificación.
- Evaluación técnica para la emisión de certificado de alineamiento y visación de planos.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la división de planeamiento y catastro.

  
Lic. Adán Franco Norberto Sánchez Laura  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESIDENTE

  
Abos Kennedy Grecco Barbaial  
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARIA

  
1009 V. Quipe Guzmán  
SECRETARIO GENERAL  
MIEMBRO





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM


## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	División de Planeamiento y Catastro - MPH
Duración del Contrato	2 meses, desde la suscripción de contrato
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 soles), incluye los descuentos y deducciones de ley.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.



  
Abog. Virgilio Quispe Guzmán  
SECRETARIO GENERAL  
MIEMBRO

  
Abog. Kedy Ore Carbajal  
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARIA

  
Lic. Adm. Fina Norberto Sanchez Laura  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESIDENTE