



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

CÓDIGO N° 011-TDR
PROCESO CAS N° 001-2022-MPH/CS

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de **UN (01) TÉCNICO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PROVINCIAL (COEP)** para la Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Provincial de Huanta.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Provincial de Huanta.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huanta

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 31131 - Ley que establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, declarada inconstitucional en parte por la Sentencia 979/2021 del Tribunal Constitucional.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



[Signature]
C.P.C. Adrián Navarro Pérez
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 MIEMBRO

[Signature]
Abog. Ana Liz Trujillo Morán
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARIA

[Signature]
CPC. Edwin Barboza Sanchitullo
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 PRESIDENTE

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional Técnico en Contabilidad, Computación, Enfermería, Administración o afines.
Experiencia Laboral	Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

Cursos y/o estudios de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios o cursos de capacitación en gestión de riesgos y desastres. - Estudios especializados por INDECI (EDAN) - Estudios de especialización por CENEPRED. - Seguridad en Trabajos de Altura. - Especializado en Elaboración de Análisis de Riesgos (ADR). - Cursos en elaboración de ADR (Análisis de riesgo) y EVAR (Evaluación de Riesgos). - Cursos en Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID).
Conocimiento	Ofimática.
Competencias	Ser proactivo, con valores, trabajo bajo presión, vocación de servicio y facilidad para relacionarse e interactuar.

CPC. Adrián Navarro Pérez
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 MIEMBRO

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El contratado prestará el servicio de Técnico del Centro de Operaciones de Emergencia Provincial (COEP) de la Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Provincial de Huanta y desarrollará las siguientes funciones:



- Reporte de emergencias en Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID).
- Registro y Reporte de emergencias en el Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación - SINPAD v2.0
- Supervisar, evaluar, coordinar y recomendar acciones relacionadas con las actividades del COEP (centro de operaciones de emergencia provincial)
- Coordinar y gestionar con el personal de oficina de gestión de riesgos de desastres, medios de transporte y material para el envío de ayuda humanitaria a zonas de emergencia.
- Optimizar la operatividad del COEP, facilitando la operación de los módulos.
- Mantener enlace y apoyar a los Centro de Operaciones de Emergencia Distrital - COED
- Evaluar y activar el grupo de intervención rápida de emergencias y desastres – GIRED
- Verificar la emisión de reportes diarios sobre las emergencias y peligros a nivel de provincia.
- Elaborar notas de prensa y/o comunicados oficiales con información proporcionada por los módulos del Centro de Operaciones de Emergencia Nacional - COEN.
- Elaboración de informes técnicos en gestión de riesgos de desastres.
- Implementar espacios de Centro de Operaciones de Emergencia Provincial (COEP).

Abog. Ada Liz Pezuelo Moran
 JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARIA

CPC. Edwin Barboza Sinchitullo
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 PRESIDENTE

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

Duración del Contrato	3 meses, desde la suscripción de contrato
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.




C.P.C. Adrián Navarro Pérez
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO
MIEMBRO

Abog. Ada Luz Preciado Morán
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA


C.P.C. Edwin Barboza Sinchitullo
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTE