



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

CÓDIGO N° 010-TDR
PROCESO CAS N° 001-2022-MPH/CS

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de UN (01) ANALISTA CONTABLE para la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Provincial de Huanta.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Contabilidad de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huanta.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huanta

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 31131 - Ley que establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, declarada inconstitucional en parte por la Sentencia 979/2021 del Tribunal Constitucional.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Título Profesional universitario de Contabilidad, colegiado y habilitado.
Experiencia Laboral	Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

C.P.C. Adrían Navarro Pérez
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
INTEGRAIRO

Abog. Ada Liz Piedra Morán
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA



C.P.C. Edwin Barboza Sinchitullo
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM


CPC. Adrian Xavarro Pérez
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
INTELECTIVO

Cursos y/o estudios de capacitación	Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Sistema de Gestión de Administración - SIGA y Sistema de Administración Financiera – SIAF.
Conocimiento	Ofimática y gestión administrativa.
Competencias	Ser proactivo, con valores, trabajo bajo presión, vocación de servicio y facilidad para relacionarse e interactuar.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El contratado prestará el servicio de Analista Contable de la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Provincial de Huanta y desarrollará las siguientes funciones:

- Análisis de todas las cuentas y sub cuentas que conforman el Balance General y los Estados de Gestión.
- Mantener actualizado los detalles analíticos de todas las cuentas que mantengan saldos en los Estados Financieros, para revelar fidedignamente la situación financiera y económica de la Municipalidad Provincial de Huanta.
- Adjuntar los anexos que sustentan el análisis de cuentas.
- Identificar los conceptos que integran el saldo contable existente.
- Emitir informes contables que requiera la jefatura de la Unidad de Contabilidad con la finalidad de realizar el sinceramiento de cuentas correspondiente.
- Elaborar las actas de transferencia contable y financiera de obras públicas y/o proyectos a otras entidades públicas u organizaciones, ejecutados por la Municipalidad Provincial de Huanta hasta la suscripción de las actas correspondientes de parte de los beneficiarios.
- Realizar las coordinaciones con la División de Supervisión y Liquidación de obras con la finalidad de realizar de forma paralela las transferencias Físicas y Contables de las obras liquidadas, a los sectores correspondientes y registrar la salida en las cuentas contables.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Contabilidad.


Abog. Ada Elizabeth Morán
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Unidad de Contabilidad
Duración del Contrato	3 meses, desde la suscripción de contrato
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.


CPC. Edwin Barboza Sanchitullo
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESIDENTE