



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Huanta, de de 2021

Señor:
COMISIÓN DE SELECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
PROCESO CAS N° 004-2020-MPH/CS

Presente.

Asunto : Solicita Participación en Proceso CAS N° 004-2020-MPH/CS

Puesto :

De mi consideración:

Yo,, identificado con DNI N° con domicilio legal en, con número de teléfono:....., y correo electrónico

SOLICITO mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de: **(precisar el puesto)**

..... de conformidad con lo regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

- 1°. Copia simple de Documento Nacional de Identidad.
- 2°. Copia simple de ficha del RUC.
- 3°. Declaración Jurada General del Postulante. Anexo N° 02
- 4°. Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. Anexo N° 03
- 5°. Declaración Jurada de Domicilio. Anexo N° 04
- 6°. Hoja de vida (Currículum Vitae) descriptivo y documentado. Anexo N° 05.

Sin otro particular, quedo de usted;

Cordialmente,

Firma del Postulante

Gonzalo S. Calderón Tito
DIRECTOR DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
MIEMBRO

Abog. Adalberto Pedraza Moran
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA

Quispe Guzmán Virgilio
JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA GENERAL DEL POSTULANTE

El/La que suscribe identificado(a) con DNI N°
....., domicilio legal en el teléfono
..... de nacionalidad de estado civil de profesión
....., con carácter de declaración jurada manifiesta lo siguiente:

1. Soy mayor de edad.
2. Gozo de buena salud física y mental.
3. NO registro antecedentes policiales, penales ni judiciales.
4. NO me encuentro inmerso en ninguno de los supuestos establecidos en la Ley N° 29988.
5. NO estoy inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión o función pública.
6. NO tengo relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, matrimonio, unión de hecho o convivencia con trabajadores que tengan la facultad de nombrar, contratar o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
7. NO tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Provincial de Huanta.
8. NO me encuentro en los siguientes registros: Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI), Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva (RENADESPPLE) - Ley N° 30794, Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD), Registro de deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
9. NO estoy impedido de percibir ingresos por contrato administrativo de servicios por percibir otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos dentro del periodo de contratación administrativa de servicios. La prohibición no alcanza cuando la contraprestación que se percibe proviene de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.
10. No cuento con licencia con o sin goce de remuneraciones o estar en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna entidad del Estado, así como percibir ingresos del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador de los procesos de selección, salvo por función docente o dieta por participación en un Directorio de Entidades o Empresas públicas.
11. Cumpló con todos los requisitos señalados en el perfil del puesto establecido en la convocatoria.

Así también, todo lo contenido en mi Currículum Vitae descriptivo y los documentos que lo sustentan son verdaderos, sometiéndome a la fiscalización posterior que considere la Municipalidad.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV, numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales yo penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificar su falsedad.

Huanta,



Huella Digital

Firma del Postulante

[Signature]
Eduardo Calderón Tito
PROCESADOR DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

[Signature]
Abog. Adán Pineda Moran
JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA

[Signature]
Quispe Guzmán Virgilio
JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

Si No

Elijo el siguiente régimen de pensiones

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	HABITAT	<input type="checkbox"/>
			INTEGRA	<input type="checkbox"/>
			PRIMA	<input type="checkbox"/>
			PROFUTURO	<input type="checkbox"/>

En un plazo de cinco (05) días hábiles de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante la Unidad de Recursos Humanos mis documentos que acrediten mi afiliación a algún régimen previsional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y en su caso de optar por aportar como afiliado regular, a fin que la Municipalidad Provincial de Huanta efectúe la retención correspondiente.

Huanta, _____



Firma : _____ Huella Digital

Nombre y Apellidos : _____

DNI N° : _____

NOTA: Deberá elegir necesariamente algún régimen de pensiones, de **NO HACERLO** conforme lo establecido en la Art. 45° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones (SPP) aprobado por el Decreto Supremo N° 004-98-EF y sus modificatorias será **AFILIADO** a AFP "INTEGRA" al haber ganado la nueva licitación de afiliados.

En caso de haberse afiliado al Sistema Privado de Pensiones deberá necesariamente presentar copia de su contrato y/o constancia de afiliación. **NO PROCEDE** elegir afiliarse al Sistema Nacional de Pensiones si se encuentra registrado en el Sistema Privado de Pensiones.

Podrá verificar su situación previsional en el siguiente link:
http://www.sbs.gob.pe/app/spp/Afiliados/afil_existe.asp



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO

LEY N° 28882

Yo, _____ de Nacionalidad Peruana con DNI N° _____, en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos y de conformidad con lo Dispuesto en la Ley N° 28882 de Simplificación de la Certificación Domiciliaria, en su Artículo 1°, **DECLARO BAJO JURAMENTO:** que mi domicilio actual se encuentra ubicado en:

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado. En caso de falsedad declaro haber incurrido en el delito Contra la Fe Pública, falsificación de Documentos, (Artículo 427° del Código Penal, en concordancia con el Artículo IV inciso 1.7 "Principio de Presunción de Veracidad" del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

Huanta, _____



Firma : _____ Huella Digital
Nombres y Apellidos : _____
DNI N° : _____

Econ. Aldo Calderón Tito
MIEMBRO
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Abog. Adaluz Patricia Morán
SECRETARÍA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Qaispe Guzmán Virgilio
PRESIDENTE
JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

ANEXO N° 05

MODELO DE RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA)

I. DATOS PERSONALES. -

Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____
Lugar día mes año

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle/Jr. No. Dpto.

URBANIZACIÓN : _____

DISTRITO : _____

PROVINCIA : _____

DEPARTAMENTO : _____

TELÉFONO : _____

CELULAR : _____

CORREO ELECTRÓNICO : _____

COLEGIO PROFESIONAL : _____

REGISTRO N° : _____

RUC N° : _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ () NO ()

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

LICENCIADO DE LAS FF.AA: SÍ () NO ()

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Ministerio de Defensa.


Aldo S. Calderón Tito
MIEMBRO
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO


Abeluz Práxedes Morán
SECRETARÍA
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS


Quispe Guzmán Virgilio
PRESIDENTE
JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nivel	Institución	Especialidad	Fecha de expedición
Maestría			
Título Universitario			
Bachiller Universitario			
Título Técnico			
Egresado Universitario / Técnico			
Estudios Básicos Regulares			

Habilitación Profesional	N°	Nombre del Colegio	Lugar

a) **Estudios complementarios:** programas de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Centro de Estudios	Tema	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Duración (Horas)
PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN				
DIPLOMADOS				
CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES U OTROS				

(Agregue más filas si fuera necesario)

Econ. Alvaro S. Calderón Tito
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
MIEMBRO

Abog. Adaluz Precado Morán
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA

Quispe Guzmán Virgilio
JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) Experiencia General (Sector Público o Privado)

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Día/Mes/Año)	Fecha de Termino (Día/Mes/Año)	Tiempo Total (Años, meses)

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Experiencia específica (en el servicio requerido o similares)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses
Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la **experiencia específica**, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Día/Mes/Año)	Fecha de Termino (Día/Mes/Año)	Tiempo Total (Años, meses)

(Agregue más filas si fuera necesario)

Huanta,



Huella Digital

Firma del Postulante

[Signature]
Econ. Tito S. Caldeón Tito
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

[Signature]
Abog. Adalberto Prado Morán
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

[Signature]
Quirós Guzmán Virgilio
 JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA VRAEM

ANEXO N° 06

MODELO DE FOLIACIÓN Y FIRMADO

Todos los documentos presentados virtualmente deben estar debidamente foliados.

- Todos los documentos deben ser foliados con lapicero azul.
- La foliación empezará con el último documento y terminará en el primer documento presentado, como lo indica el Grafico N° 1.
- No se foliará el reverso de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración por cada folio, letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 Bis o los términos "bis" o "tris".
- Todas las hojas deben ser firmadas por el postulante debajo de la foliación, como lo indica el Grafico N° 1.

GRÁFICO N° 1



[Signature]
Edgardo S. Calderín Tito
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 MIEMBRO

[Signature]
Abog. Adaluz Pineda Morán
 JEFE DE LA UNIDAD DE CURSOS HUMANOS
 SECRETARÍA

[Signature]
Quiso Guzmán Virgilio
 JEFE DE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 PRESIDENTE